

**ร่างขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ
จัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๒๒ รายการ
สำหรับใช้ในการปฏิบัติราชการของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ**

๑. ความเป็นมา

ด้วยกองพัสดุและทรัพย์สิน มีความจำเป็นต้องจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๒๒ รายการ สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ตามบันทึกข้อความ ที่ ขย ๕๑๐๐๗.๒/๕๗๒ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เรื่องรายงานความต้องการวัสดุสำนักงานและวัสดุคอมพิวเตอร์ สำหรับใช้ในราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ เดือน ตุลาคม-พฤศจิกายน จึงขอจัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๒๒ รายการ สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของทางราชการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

เป็นบุคคลธรรมดา หรือ นิติบุคคลที่มีอาชีพในงานที่จะจัดซื้อ

๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อหรือขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง หรือแบบรูปรายการงานก่อสร้างที่จะดำเนินการจ้างก่อสร้าง (แล้วแต่กรณี) และเอกสารแนบท้ายอื่นๆ

จัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๒๒ รายการ ดังนี้

ที่	รายการ	จำนวน/หน่วย	ราคา/หน่วย	เป็นเงิน	
๑	กระดาษถ่ายเอกสาร A๔	๒๐๐	รีม	๑๔๕	๒๙,๐๐๐
๒	แฟ้มปกอ่อนสี	๓๐	แฟ้ม	๑๒	๓๖๐
๓	ลวดเสียบกระดาษ	๓๐	กล่อง	๑๐	๓๐๐
๔	คลิปหนีบดำ No.๑๑๒	๔	กล่อง	๑๘	๗๒
๕	คลิปหนีบดำ No.๑๑๐	๑๒	กล่อง	๕๕	๖๖๐
๖	ซองน้ำตาลขยายข้าง A๔ ครุฑ	๓๐๐	ซอง	๖	๑,๘๐๐
๗	ซองน้ำตาลไม่ขยายข้าง A๔ ครุฑ	๕๐๐	ซอง	๔	๒,๐๐๐
๘	แฟ้มเสนอเซ็น	๑๐	แฟ้ม	๒๘๘	๒,๘๘๐
๙	สมุดทะเบียนหนังสือรับ	๓	เล่ม	๗๔	๒๒๒
๑๐	กรรไกร	๒	อัน	๗๕	๑๕๐
๑๑	เทปกาว ๒ หน้า (บาง) ๑ นิ้ว	๖	ม้วน	๔๔	๒๖๔
๑๒	ดินสอ ๒B	๒๒	แท่ง	๗	๑๕๔
๑๓	ปากกาลบคำผิด (ลิกวิด)	๘	แท่ง	๙๙	๗๙๒
๑๔	ปากกาลูกกลิ้งน้ำเงิน	๒๐	แท่ง	๖	๑๒๐
๑๕	เครื่องเย็บกระดาษ HD-๑๐ (เล็ก)	๗	อัน	๑๒๔	๘๖๘

/ที่...

๑๐. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี)
ไม่มีการรับประกันความชำรุดบกพร่อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ).....^{ว.น}.....ประธานกรรมการ
(นายชำนาญ แกลวไธสง)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

(ลงชื่อ).....^{อ.น}.....กรรมการ
(นางสาวอริศรา อินทร์ขำ)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(ลงชื่อ).....^{น.ช}.....กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวณัฐชา ธีระพิทยาตระกูล)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

^{ว.น}
(นางสาวนพพรช สุกุลอนันท์)
ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

.....
.....

(ลงชื่อ).....^{ว.น}.....
(นายณัฐสันต์ ฟ้าประทานชัยกุล)
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

- อนุมัติตามเสนอ
 อื่นๆ.....

พล.ร.อ.....^{ว.น}
(สุวิทย์ ธาระรูป)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ